Додаток до наказу Держгеокадастру від 23 грудня 2020 р. № 249

**ІНФОРМАЦІЙНа КАРТКа АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

 Видача висновку про погодження документації із землеустрою

(назва адміністративної послуги)

**Міськрайонне управління в Ясинуватському району та м. Авдіївці Головного управління Держгеокадастру у Донецькій області**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

|  |
| --- |
|   **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг Авдіївської міської ради |
| **1.** | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративної послуги |  86065, Донецька область, м. Авдіївка, вул. Воробйова, 3 |
| **2.** | Інформація щодо режиму роботи суб’єкта надання адміністративної послуги | **Понеділок, вівторок, середа з 8.00 до 17.00**(прийом суб’єктів звернення з 9.00 до 17.00)**Четвер з 8.00 до 20.00**(прийом суб’єктів звернення з 9.00 до 20.00)**П’ятниця з 8.00 до 15.45**(прийом суб’єктів звернення з 9.00 до 15.00)Субота, неділя – вихідний Без перерви на обід |
| **3.** | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб’єкта надання адміністративної послуги | (06236) 3-12-74cnap@avdeevka.dn.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **4.** | Закони України | Статті 186, 186-1 Земельного кодексу України |
| **5.** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 31 серпня 2016 р. № 580 "Деякі питання реалізації пілотного проекту із запровадження принципу екстериторіальності погодження проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки територіальними органами Державної служби з питань геодезії, картографії та кадастру" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг” |
| **6.** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7.** | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| **8.** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Подання документації із землеустрою на погодження  |
| **9.** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | ЗаяваОригінал документації із землеустрою в електронній формі. |
| **10.** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Через офіційний вебсайт Держгеокадастру |
| **11.** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12** | Строк надання адміністративної послуги | Протягом десяти робочих днів з дня одержання документації із землеустрою |
| **13** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Невідповідність її положень вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації |
| **14.** | Результат надання адміністративної послуги | Висновок про погодження документації із землеустрою або відмова у її погодженні  |
| **15.** | Способи отримання відповіді (результату) | На електронну адресу |
| **16.** | Примітка |  |