ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Авдіївська міська військова адміністрація Покровського району Донецької області

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

19.07.2022 № 264

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2022 рік

1. 5000000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) — Авдіївська міська військова адміністрація Покровського району Донецької області (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету) — 44000591 (код за СДРПОУ)

2. 5010000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету) — Авдіївська міська військова адміністрація Покровського району Донецької області (найменування відповідального виконавця) — 44000591 (код за СДРПОУ)

3.	5010160	0160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах	0551400000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань 13 801 649 гривень, у тому числі загального фонду 13 801 649 гривень та спеціального фонду- 0,00 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, Закон України "Про Державний бюджет України на 2022 рік", Закон України "Про правовий режим воєнного стану", Закон України №2493-III від 07.06.2001 р. "Про службу в органах місцевого самоврядування" (зі змінами), Закон України №141-VIII від 03.02.2015 р. "Про військово-цивільні адміністрації" (зі змінами), постанова Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 "Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів" (зі змінами та доповненнями), наказ Міністерства Фінансів України від 26.08.2014 р. №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами та доповненнями), наказ Міністерства Фінансів України від 01.10.2010 р. № 1147 "Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі "Державне управління" (із змінами), наказ Міністерства Фінансів України від 20.09.2017 р. № 793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету" (зі змінами), наказ Міністерства Фінансів України від 21.06.2022 р. № 178 "Про внесення змін до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету", наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 р. № 609 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів", розпорядження начальника Авдіївської міської військової адміністрації Покровського району Донецької області від 09 травня 2022 року № 227 "Про внесення змін до розпорядження керівника Авдіївської міської ВЦА від 21 грудня 2021 року№ 1212 "Про бюджет Авдіївської міської територіальної громади на 2022 рік", наказ начальника Фінансового управління Авдіївської міської військово-цивільної адміністрації Покровського району Донецької області від 27 червня 2022 року № 18/о "Про внесення змін до Типової відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету Авдіївської територіальної громади"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Організовувати розроблення і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей, запобігання їх безпритульності, надавати громадянам у межах своїх повноважень консультативну допомогу у вирішенні питань щодо соціального захисту дітей
2	Сприяти усиновленню, влаштуванню дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, під опіку, піклування, до дитячих будинків сімейного типу та прийомних сімей
3	Подавати пропозиції до проектів державних, регіональних та міських програм у частині соціального захисту дітей, здійснювати контроль за додержанням законодавства та запобігання вчиненню дітьми правопорушень
4	Здійснення своїх повноважень в порядку, визначеному Законами України для здійснення повноважень відповідних органів місцевого самоврядування, з урахуванням особливостей, встановлених Законом України "Про військово-цивільні адміністрації"

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері соціально-правового захисту дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення здійснення наданих законодавством повноважень в сфері соціально-правового захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування
2	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення здійснення наданих законодавством повноважень в сфері соціально-правового захисту дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування	838 595	0,00	838 595
2	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	12 963 055	0,00	12 963 055
	УСЬОГО	**13 801 649**	**0,00**	**13 801 649**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			**0,00**

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис на 2022 рік	4,00	0,00	4,00
1	орендована площа	кв. м.	договір оренди	74,73	0,00	74,73
2	кількість штатних одиниць, у т.ч.	од.	кошторис	71,50	0,00	71,50
2	фактично зайняті посади	од.	кошторис	62,50	0,00	62,50
	продукту					0,00
1	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	75,00	0,00	75,00
1	кількість проведених засідань комісій по вирішенню питань правового захисту дітей	од.	журнал реєстрації засідань комісій	8,00	0,00	8,00
1	кількість проведених рейдів по виявленню бездоглядності дітей, та дітей, які опинились в складних життєвих обставинах	од.	план робіт на 2022 рік	6,00	0,00	6,00
1	кількість запланованих до підготовки розпоряджень, наказів	од.	журнал реєстрації наказів	125,00	0,00	125,00

	Кількість дітей, які опинились в складних життєвих обставинах(СЖО), що стоять на обліку	од.		11,00	0,00	11,00
1	дівчаток	од.	Журнал реєстрації дітей СЖО	6,00	0,00	6,00
1	хлопчиків	од.	Журнал реєстрації дітей СЖО	6,00	0,00	6,00
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	журнал реєстрації	3 000	0,00	3 000,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів	од.	журнал реєстрації розпоряджень	950	0,00	950
	кількість наданих адміністративних послуг	од.	журнал реєстрації	6 000	0,00	6 000,00
1	**ефективності**					0,00
1	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунково	25,00	0,00	25,00
1	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунково	209 649	0,00	209 649
1	кількість виконаних рейдів до сімей, які опинились в складних життєвих обставинах, які стоять на обліку на 1 працівника	од.	розрахунково	2,00	0,00	2,00
1	кількість проведених засідань по вирішенню питань на 1 працівника	од.	розрахунково	2,00	0,00	2,00
1	кількість запланованих до підготовки розпоряджень, наказів на 1 працівника	од.	розрахунково	31,00	0,00	31,00
1	Кількість дітей, які опинились в складних життєвих обставинах(СЖО), що стоять на обліку на одного працівника служби	од.	розрахуково	2,00	0,00	2,00
2	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунково(відношення розглянутих листів,звернень, заяв, скарг до кількості посадових осіб)	48,00	0,00	48,00
2	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	розрахунково(відношення прийнятих розпорядчень до кількості посадових осіб)	15	0,00	15
2	витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн.	розрахунково	181 301	0,00	181 301
2	кількість наданих адміністративних послуг на одного працівника	од.	розрахунково (відношення наданих адміністративних послуг до кількості посадових осіб)	96,00	0,00	96,00
	якості					
1	динаміка кількості дітей, які опинились в складних життєвих обставинах та перебувають на обліку служби у справах дітей в порівнянні з попереднім роком, %	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
2	відсоток прийнятих нормативно-правових актів у загальній кількості підготовлених	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00
2	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	розрахунково	100,00	0,00	100,00

Начальник Авдіївської міської військової адміністрації
Покровського району Донецької області

(підпис) Віталій БАРАБАШ
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Фінансове управління Авдіївської міської військово-цивільної адміністрації Покровського району Донецької області
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник фінансового управління Авдіївської міської військово-цивільної адміністрації Покровського району Донецької області

(підпис) Тетяна ОГІЄКУНСЬКА
(ініціали/ініціал, прізвище)

М.П. (печатка (за наявності))